

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель Департамента

образования города Москвы

_____ **О.Н. Ларионова**

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО

ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

УЧРЕЖДЕНИЯ

СРЕДНЕЙ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ

ШКОЛЫ С УГЛУБЛЕННЫМ

ИЗУЧЕНИЕМ

АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА

№ 1282

(редакция № 5)

Принят Конференцией
протокол № 1
от 28 января 2010 года

город Москва

2010 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1282 с углубленным изучением английского языка зарегистрирована Отделом по регистрации некоммерческих организаций Департамента общественных и межрегиональных связей Правительства Москвы 19 июля 1996 года, регистрационный номер 2419-2.

Редакция № 2 Устава Государственного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1282 с углубленным изучением английского языка зарегистрирована Московской регистрационной Палатой 11 августа 1999 года, регистрационный номер 082.822.

Межрайонной инспекцией МНС России № 39 по городу Москве 30 января 2003 года в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 года за основным государственным регистрационным номером 1037739308584.

Инспекцией Министерства Российской Федерации по налогам и сборам № 18 по Восточному административному округу города Москвы 21 апреля 2003 года в Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы юридического лица за государственным регистрационным номером 2037718018897.

Приказом Департамента образования города Москвы от 04 апреля 2006 года №175 Государственное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1282 с углубленным изучением английского языка переименована в Государственное образовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу с углубленным изучением английского языка № 1282.

Редакция № 3 Устава Государственного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углубленным изучением английского языка № 1282 зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по городу Москве 18 июня 2007 года в Едином государственном реестре юридических лиц за государственным регистрационным номером 2077756383043.

Редакция № 4 Устава Государственного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углублённым изучением английского языка № 1282 зарегистрирована Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 46 по городу Москве 05 октября 2009 года в Едином государственном реестре юридических лиц за государственным регистрационным номером 1037739308584.

Конференцией принята редакция № 5 Устава Государственного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы с углублённым изучением английского языка № 1282.

Государственное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением английского языка № 1282 (далее по тексту «Школа») является государственным бюджетным общеобразовательным учреждением города Москвы.

Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Учредителем Школы от имени города Москвы и по поручению Правительства Москвы является Департамент образования города Москвы (далее по тексту Учредитель).

Вышестоящий орган, осуществляющий управление в сфере образования: Восточное окружное управление образования Департамента образования города Москвы, сокращенно ВОУО ДО.

1.3. В своей деятельности Школа руководствуется Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, законодательством РФ и города Москвы, нормативными правовыми актами органов, осуществляющих управление в сфере образования, договором между Учредителем и Школой, настоящим Уставом.

При реализации общеобразовательной программы дошкольного образования и дополнительных образовательных программ, Школа руководствуется в своей деятельности Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей.

1.4. Школа является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Школа может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет в органах казначейства.

Школа имеет круглую печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием, штампы, бланки, вывеску установленного образца.

1.5. Школа проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

Права на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникают у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.6. Полное наименование Школы: Государственное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с углублённым изучением английского языка №1282.

Сокращенное наименование Школы: ГОУ СОШ с углублённым изучением английского языка №1282.

1.7. Организационно-правовая форма: государственное учреждение.

1.8. Место нахождения Школы: 107014, город Москва, улица Барболина, дом 1.

По данному адресу размещается Исполнительный орган - Директор.
Почтовый, фактический адреса и место хранения документов Школы:
107014, город Москва, улица Барболина, дом, корпус 1;
107014, город Москва, улица Барболина, дом1.

1.9. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на директора Школы.

1.10. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускаются принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.11. Школа обязана соблюдать принципы государственной политики в области образования.

2. ЦЕЛИ, ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. В своей деятельности Школа осуществляет следующие задачи:

- создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического развития личности ребенка;
- формирование у обучающихся соответствующей современному уровню знаний и уровню ступени обучения целостной картины мира, адаптация личности к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и освоения профессии;
- воспитание гражданственности, любви к Родине и семье, уважительного отношения к духовному и культурному наследию.

2.3. Предметом деятельности Школы является:

- реализация программ начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования с углубленным изучением иностранных языков;
- реализация программ профессиональной подготовки;

- оказание дополнительных образовательных и оздоровительных услуг (в том числе платных);
- организация работы по повышению квалификации работников образования;
- разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы;
- проведение психологической диагностики, тестирования, консультаций логопеда и психолога;
- организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, в том числе международных;
- организация концертов, выставок, выставок-продаж;
- организация безвалютного обмена групп обучающихся;
- осуществление предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности;
- осуществление внешнеэкономической деятельности;
- иная деятельности, не запрещенная законодательством РФ.

2.4. В процессе своей деятельности Школа:

- оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь обучающимся, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении;
- выявляет обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принимает меры по их воспитанию, получению ими образования в рамках реализуемых образовательных программ;
- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- обеспечивает организацию общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них обучающихся;
- осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

2.5. Школа несет ответственность за:

- выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;
- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком образовательного процесса, качество образования выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

2.6. С учетом потребности и возможностей личности обучающегося, желания родителей (законных представителей) школа организует освоение образовательных программ в следующих формах: очная; экстернат; семейное образование; индивидуальное обучение на дому по состоянию здоровья; индивидуальная форма получения образования.

Допускается сочетание указанных форм освоения образовательных программ. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной образовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

2.7. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2.8. Медицинское обслуживание в Школе обеспечивается специально закрепленным медицинским персоналом, который наряду с администрацией Школы несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

2.9. Организация питания в Школе возлагается на администрацию и осуществляется школой совместно с предприятиями питания и (или) самостоятельно, а именно через организованную сеть столовых, буфетов и другие необходимые торговые точки. В Школе предусмотрено помещение столовой.

2.10. В целях достижения педагогических задач, по решению Педагогического совета и Родительской общности школы, устанавливается деловой стиль одежды (единая школьная форма). Деловой стиль одежды для учащихся регламентируется Положением об одежде и внешнем виде школьника, для сотрудников школы - Трудовым контрактом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ трех ступеней образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года), 1-4 классы;

II ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 классы;

III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года), 10-11 классы.

3.2. На первой ступени образования развиваются способности детей, вырабатываются навыки чтения, письма и счета, привычка к систематическому труду. Обучающиеся овладевают основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи,

основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Вторая ступень обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, формирует представления обучающихся о природе, обществе, человеке, соответствующие современному уровню знаний. На этом этапе начинается дифференциация содержания образования. В дополнение к обязательным предметам, определенным федеральным и региональным стандартами, могут вводиться новые учебные предметы, факультативные курсы, различные формы внешкольных занятий, а также предметы по выбору, направленные на более полное развитие способностей обучающихся, организуется обучение различным предметам по разноуровневым программам (классы повышенного уровня содержания образования, классы с углубленным изучением предметов, в том числе на платной основе).

Основное общее образование служит базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

Третья ступень является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим освоение обучающимися общеобразовательных программ среднего (полного) общего образования, развитие устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающихся, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности. В дополнение к обязательным вводятся предметы по выбору самих обучающихся, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности, вводится обучение по различным профилям и направлениям: обучение в лицейских классах, классах спрофилированных на ВУЗы.

Среднее (полное) общее образование является основой для получения среднего профессионального и высшего профессионального образования.

3.3. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке.

3.4. Изучение иностранного языка начинается в Школе со 2-го класса. Образовательный процесс, в Школе, предусматривает три этапа углубления:

- 2(1)-4 классы начальной школы;
- 5-8 классы основной школы;
- 9-11 классы основной и средней школы.

На первом этапе углубления происходит формирование общеучебных навыков учащихся на основе развивающего, игрового обучения.

На втором этапе формируются познавательные интересы обучающихся, осуществляется развитие общеучебных навыков на основе творческой деятельности, решения коммуникативных задач, идет формирование языковой компетентности.

На третьем этапе завершается изучение базового курса иностранного языка (9-й класс) и начинается собственно этап углубления, который предусматривает расширение учебного материала за счет введения элективных курсов по выбору (деловой английский, зарубежная литература,

гид-переводчик, лингвострановедение и т.д.), решения коммуникативных задач повышенной трудности, выполнения творческих и проектных работ на изучаемом языке.

Также, на втором этапе начинается изучение второго иностранного языка (немецкий). Его изучение осуществляется по программе второго иностранного языка 2 раза в неделю в сетке часов. Предмет является обязательным.

3.5. При проведении занятий по иностранному языку, физической культуре, информационным технологиям, трудовому обучению (технологиям), профильным дисциплинам, практическим и лабораторным работам допускается деление на группы в соответствии с действующим законодательством. В Школе в процессе обучения допустимо введение изучения второго и более иностранных языков. Группы иностранных языков Школа формирует самостоятельно.

Школа вправе осуществлять дополнительное финансирование совместной работы 2-х и более преподавателей: учителя информатики (специалиста по ИКТ) и учителя-предметника при проведении занятий по учебным предметам в 1-11 (12) классах с использованием современных ИКТ с обучающимися, преподавателей смежных предметов и в других случаях.

По согласованию с обучающимися и их родителями (законными представителями), на основе обязательных программ может вводиться разноуровневое и индивидуальное обучение.

3.6. Организация образовательного процесса в Школе строится на основе учебного плана и годового учебного графика, разрабатываемого Школой самостоятельно в соответствии с примерным учебным планом. Содержание образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

3.7. Учебный год в школе начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах не более 33 недель, во 2-11 классах – не менее 34 недель. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Школа работает с 08.00 до 21.00 часа, в режиме 5-ти и (или) 6-ти дневной рабочей недели, продолжительность урока не более 45 мин. Начало занятий в школе в 8 часов 30 минут. Перемены между уроками, им определяется действующими нормами СанПин расписанием, утверждаемым директором Школы.

Начало занятий групп продленного дня после окончания уроков до 19 часов 30 минут.

Количество классов и групп продленного дня в Школе определяется потребностью населения, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательного процесса. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается «Типовым положением об общеобразовательном учреждении».

3.8. В Школе применяется общепринятая пятибалльная и зачетная системы оценок, в 1 классе используется качественная система оценок.

Школа вправе выбирать систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

3.9. Промежуточная аттестация может проводиться по отдельным предметам начиная со 2-го класса. Формы проведения промежуточной аттестации: зачет, собеседование, защита реферата, защита творческой работы, тестирование, итоговая контрольная работа и другие. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется Положением о промежуточной аттестации.

Решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году принимается не позднее, чем за 1 месяц до предполагаемого начала проведения промежуточной аттестации Педагогическим советом школы, который определяет конкретные формы, порядок и сроки проведения промежуточной аттестации. Решение Педагогического совета школы по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом директора Школы не позднее, чем за 1 месяц от предполагаемого начала проведения аттестации.

3.10. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с оценкой знаний по предмету за четверть (триместр, полугодие) или учебный год обучающемуся предоставляется возможность сдать по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Школы: зачет, собеседование, защиту реферата, защиту творческой работы, тестирование, итоговую контрольную работу и др.

3.11. Школе запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

3.12. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется при положительных оценках по решению Педагогического совета Школы.

3.12.1. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.12.2. Обучающиеся на ступенях начального и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по решению Педагогического совета и согласованию с родителями (законными представителями), оставляются на повторное обучение, переводятся в другую школу в классы компенсирующего обучения с меньшим числом

обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

3.12.3. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам оставляется на повторное обучение. Условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Школы.

3.12.4. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.12.5. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения общего образования.

3.12.6. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

3.12.7. По решению органа управления образовательного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

3.12.8. Исключение обучающегося из образовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

3.12.9. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.13. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена, государственного выпускного экзамена.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее (полное) общее образование, выдаются справки установленного образца.

3.14. Выпускникам, после успешного прохождения ими итоговой аттестации, выдается документ государственного образца (аттестат) об уровне образования, заверенный печатью Школы. Выпускники, достигшие особых успехов в обучении, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.15. В первый класс принимаются дети 6 лет 6 месяцев, достигшие готовности к обучению в данной Школе. Прием детей в 1-ые классы осуществляется на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению, которое носит рекомендательный характер. Для зачисления родители (законные представители) обязаны представить: заявление, копию свидетельства о рождении ребенка, медицинскую справку установленного образца, копию страхового полиса, копию удостоверения личности одного из родителей, регистрацию места жительства.

Порядок приема детей в 1 класс устанавливается Учредителем и обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение общего образования. Во второй и последующие классы обучающиеся принимаются при наличии свободных мест, в случае, если они покажут при собеседовании знания в

объеме программы соответствующего класса данной общеобразовательной Школы.

В 10 класс принимаются обучающиеся, успешно окончившие II ступень образования, на основании личных заявлений. Порядок приема на ступень среднего (полного) общего образования определяется Учредителем.

Прием в 10-й класс, работающий по программе углубленного изучения отдельных предметов, спрофилированный на ВУЗ, лицейские, гимназические классы и др., осуществляется на основании собеседования.

3.16. Школа в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может реализовывать основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в том числе могут быть открыты группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму: от 2 до 5 раз в неделю, от 2 до 5 часов в день в зависимости от потребностей родителей (законных представителей).

3.17. Школа по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в данном учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы предприятий, организаций и учреждений на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должно способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии.

3.18. Учебный год может оканчиваться в Школе летней трудовой практикой для обучающихся. Порядок проведения летней трудовой практики, сроки и график ее проведения определяются ежегодно Педагогическим советом.

3.19. Школа оказывает дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, по следующим направлениям:

- физкультурно – оздоровительные;
- художественно- эстетическое ;
- научно-техническое;
- культурологическое;
- социально-педагогическое;
- естественнонаучное;
- эколого-биологическое;
- социально-экономическое;
- техническо-прикладное;
- туристско-краеведческое,

используя при этом дополнительные программы – государственные, авторские, и др., в том числе разработанные Школой самостоятельно, в том числе:

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- индивидуально-групповые занятия по предметам, в том числе образовательным (углубленные, расширенные, профильные, и др.), в том числе для детей, имеющих различный уровень способностей (мотивированные,

слабоуспевающие, ликвидация неуспеваемости по различным направлениям и др.);

- репетиторство;
- занятия для дошкольников, в том числе не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- профессиональная подготовка (с возможностью выдачи документа об образовании);
- подготовка к поступлению в высшие образовательные учреждения, средние специальные учреждения;
- отработка тестовых и других методик (форм) сдачи государственной итоговой аттестации;
- занятия-консультации логопеда, педагога-психолога, дефектолога и других специалистов;
- и другие, не противоречащие действующему законодательству при наличии лицензии на данный вид деятельности.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

4.1. Школа самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

Все имущество Школы находится в государственной собственности Москвы, отражается в самостоятельном балансе и закреплено за Школой на праве оперативного управления Департаментом имущества города Москвы.

Полномочия собственника по поручению Правительства Москвы осуществляет Департамент имущества города Москвы.

Перечень имущества отражается в паспорте имущественного комплекса, утверждаемом Департаментом имущества города Москвы по согласованию с Учредителем Школы.

Школа в отношении закреплённого за ней имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

В установленных законодательством Российской Федерации случаях Школа вправе распоряжаться принадлежащим ей на праве оперативного управления имуществом только с согласия Департамента имущества города Москвы и только в пределах, не лишающих ее возможности осуществлять деятельность, цели и виды которой определены в разделе 2 настоящего Устава.

Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом, в том числе сдавать в пользование, отдавать в залог или заклад.

Школа не вправе совершать сделки, последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за ней, за

исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Государственная собственность, закрепленная за Школой, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством города Москвы.

4.2. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.3. Земельные участки закрепляются за Школой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.4. Школа несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закреплённого за ней имущества.

4.5. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества осуществляется при наличии предварительной экспертной оценки Учредителя в порядке, установленном законодательством.

4.6. Деятельность Школы финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

Финансирование осуществляется на основе нормативов финансовых затрат утвержденных в установленном порядке.

4.7. Школа осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ей в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Школа осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с бюджетной сметой, в установленном законодательстве порядке.

Школа не имеет права получать кредиты (займы).

Школа обеспечивает исполнение своих денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в пределах доведенных ей лимитов бюджетных обязательств.

Школа обладает следующими бюджетными полномочиями:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ей бюджетных ассигнований;

вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному учреждению (централизованной бухгалтерии);

формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.8. Финансовые и материальные средства Школы, закрепленные за ней, используются Школой в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

4.10. Привлечение Школой дополнительных средств, указанных в п. 4.9 Устава, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средства бюджета города Москвы.

4.11. Школа в установленном законе порядке вправе использовать на обеспечение своей деятельности полученные ей средства от оказания платных услуг, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования, и средства от иной приносящей доход деятельности на основании документа (генерального разрешения) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.

Школа осуществляет операции с указанными средствами в установленном финансовым органом порядке в соответствии со сметой доходов и расходов по приносящей доход деятельности, подлежащей представлению в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета Школы.

4.12. Школа осуществляет полномочия, перечисленные в п. 4.11 до принятия Федерального закона, определяющего особенности использования бюджетными учреждениями средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности, после принятия указанного Федерального закона школа руководствуется его положениями.

4.13. Школа вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

4.14. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Школа руководствуется Правилами оказания платных образовательных

услуг в сфере дошкольного и общего образования, Гражданским кодексом РФ и Трудовым кодексом РФ, Законами Российской Федерации "Об образовании" и "О защите прав потребителей".

4.15. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются в бюджет.

4.16. Школа при оказании платных дополнительных образовательных услуг заключает с потребителем договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг в письменной форме.

Школа обязана до заключения договора предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.17. Школа вправе вести предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим уставом.

4.18. К предпринимательской деятельности Школы относятся:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

4.19. Школа вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям собственника и назначению имущества.

4.20. В своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Школа руководствуется законодательством Российской Федерации.

4.21. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Школы, если она идёт в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по данному вопросу.

4.22. Школа строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Школа свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами, при условии, что они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему уставу.

4.23. Ведение бухгалтерского учёта и статистического учёта и отчётности Школой осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

4.24. Школа устанавливает цены и тарифы на оказание услуг и выполнение работ на уровне рыночных с учетом возможности развития и совершенствования образовательного процесса и материально-технической базы учреждения.

Ограничение права Школы на самостоятельное регулирование цен за выполняемые работы и услуги со стороны органов государственной власти и местного самоуправления не допускается.

4.25. Школа обязана:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом за нарушение своих обязательств;
- отчитываться перед Учредителем и Департаментом имущества города Москвы за состояние и использование государственного имущества и денежных средств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, воспитанников, работников, населения и потребителей своей продукции;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести экономическую и статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Школы несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- согласовывать все сделки, связанные с распоряжением имуществом Школы, с Департаментом имущества города Москвы в случаях, когда осуществление данных сделок разрешено Школе законодательством Российской Федерации;
- согласовывать с Департаментом имущества города Москвы и Учредителем списание имущества, имеющего остаточную стоимость, а также списание имущества, не имеющего остаточной стоимости (недвижимое имущество, объекты инженерного и коммунального назначения и транспортные средства);
- планировать деятельность Школы, в том числе и в части доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- своевременно предоставлять Учредителю необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Школы с учетом расходов и

доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и доходов от использования государственного имущества;

- своевременно предоставлять вышестоящему органу, осуществляющему управление в сфере образования (Учредителю - только для учреждений городского подчинения) необходимую документацию для утверждения сметы доходов и расходов Школы с учетом расходов и доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и доходов от использования государственного имущества;

- выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Учредитель:

- осуществляет контроль за финансовой и хозяйственной деятельностью Школы;

- осуществляет надзор и контроль за исполнением Школой федеральных государственных образовательных стандартов;

- осуществляет надзор за исполнением Школой законодательства Российской Федерации в области образования;

- направляет обязательное для исполнения предписание об устранении выявленного нарушения законодательства в области образования и (или) настоящего устава;

- утверждает устав Школы, изменения и дополнения к нему;

- принимает решение о переименовании, ликвидации или реорганизации Школы.

5.2. Управление Школой строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Формами самоуправления Школы могут являться:

Конференция Школы;

Общее собрание трудового коллектива;

Совет Школы;

Педагогический Совет Школы.

5.3. Высшим органом самоуправления Школы является Общее собрание трудового коллектива (далее по тексту «Собрание»).

Собрание:

- утверждает основные направления деятельности Школы;
- принимает Устав Школы, изменения и дополнения к нему;
- утверждает направления расходования внебюджетных средств;
- заслушивает отчет директора, отдельных работников;

- представляет работников к различным видам поощрений, включая материальные;
- утверждает Правила внутреннего распорядка, Положение о премировании, Правила поведения обучающихся и иные локальные акты.
- принимает решение о промежуточной аттестации обучающихся и поведении переводных экзаменов в 4-10 классах; сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждается Педагогическим советом и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее января текущего года;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия.

Собрание проводится не реже 1 раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

5.4. Органом самоуправления в период между Собраниями является Педагогический совет, который:

- организует выполнение решений Собрания;
- утверждает план развития Школы;
- устанавливает режим работы Школы;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями.

5.5. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом Совете.

5.6. Школа вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Школы.

5.7. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший аттестацию директор, который назначается приказом начальника окружного управления образования Департамента образования города Москвы в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора.

Директор Школы:

- без доверенности представляет интересы Школы в органах государственной власти и управления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;
- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- проводит подбор заместителей директора, определяет их должностные обязанности, назначает классных руководителей;

- устанавливает и изменяет штатное расписание, принимает на работу и увольняют педагогический и обслуживающий персонал Школы;
- выдает доверенности;
- издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся, о переводе обучающихся в другой класс;
- издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения сотрудниками Школы и обучающимися;
- организует работу по подготовке Школы к лицензированию, аттестации и государственной аккредитации
- в пределах предоставленных ему прав и в соответствии с действующим законодательством распоряжается имуществом и денежными средствами Школы, является получателем бюджетных средств, открывает счета в органах казначейства, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;
- устанавливает заработную плату работников Школы, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, в установленном порядке осуществляет премирования;
- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации; организует делопроизводство; ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности;
- несет ответственность за соблюдением требований охраны прав детей, отвечает за качество и эффективность работы Школы.

Директор вправе приостановить решения Совета Школы, Педагогического совета в случае их противоречия законодательству РФ и города Москвы.

5.8. В Школе может быть создан Управляющий совет Школы.

Управляющий совет Школы (СОВЕТ) – коллегиальный орган, созданный для реализации принципа государственно-общественного характера управления образованием и наделенный полномочиями в соответствии с настоящим Уставом.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. К участникам образовательного процесса относятся педагогические работники, обучающиеся их родители (законные представители),

6.2. Обучающиеся имеют право:

- на получение бесплатного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- на выбор формы образования (очное, экстернат, семейное образование, надомное обучение);

- на обучение в рамках государственного образовательного стандарта по индивидуальному учебному плану, на ускоренный курс обучения;
- на бесплатное пользование аудиториями, оборудованием, библиотечными фондами Школы во время учебного процесса;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в самоуправлении Школой;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства;

6.3. Обучающиеся обязаны:

- выполнять устав Школы, Правила внутреннего распорядка для обучающихся, распоряжения администрации, требования техники безопасности;
- добросовестно учиться, в установленные сроки выполнять все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами;
- бережно относиться к имуществу Школы;
- уважать достоинство обучающихся, работников Школы.

Другие обязанности обучающихся определяются приказами Директора Школы.

6.3.1. Обучающимся Школы категорически запрещается:

- а) приносить, передавать, распространять, использовать все виды оружия, спиртные напитки, табачные изделия, токсичные, наркотические, взрывоопасные вещества;
- б) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- в) производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- г) пользоваться индивидуальными техническими средствами, в том числе мобильными телефонами во время учебного процесса;
- д) использование ненормативной лексики, непристойных жестов, сквернословия;
- е) пропускать обязательные занятия без уважительных причин.
- ж) использовать доступ в Интернет-сеть не для задач учебного процесса.

Ответственность за правонарушения обучающихся несут их родители (законные представители) в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения детей (очное, экстернат, семейное образование, надомное обучение);
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в самоуправлении Школой (Родительский комитет).

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Школы, Правила внутреннего распорядка Школы, решения Родительского комитета школы;

- создавать необходимые условия для получения детьми общего образования;

- обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причиняя вред их физическому и психологическому здоровью, нравственному развитию, воспитывать детей, исключая пренебрежительное, грубое, жестокое, унижающее человеческое достоинство обращение, оскорбление, эксплуатацию;

- нести ответственность за воспитание и развитие своих детей;

- не допускать неоправданного вмешательства в работу преподавателей по вопросам, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей;

- следить за внешним видом ребенка, соответствующим правилам поведения в школе.

6.6.Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, могут закрепляться в других локальных актах школы и (или) заключенном между ними и общеобразовательным учреждением договоре.

6.7. Педагогические работники имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебники, учебные пособия и материалы, методы оценки знаний обучающихся;

- повышать квалификацию;

- аттестовываться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, пенсию за выслугу лет, социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ;

- участвовать в самоуправлении Школой.

6.8. Педагогические работники обязаны:

- строго соблюдать законодательство РФ;

- соблюдать требования устава, Правил внутреннего трудового распорядка;

- удовлетворять требованиям должностных характеристик;

- выполнять условия трудового договора.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА.

7.1. Для работников Школы работодателем является данное учреждение. На работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

7.2. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а

также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и Уголовным кодексом РСФСР.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.3. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

7.4. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Школу в течение этого срока.

7.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению к трудовому договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством РФ.

7.6. Школа в пределах имеющихся у нее средств самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

7.7. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Школы по инициативе администрации Школы до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное грубое нарушение Закона «Об образовании», устава Школы;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

8.1. Школа имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

8.2. Школа вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ШКОЛЫ

9.1. Прекращение деятельности Школы производится путем ее реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидации.

9.2. При реорганизации Школы в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Школе юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа Школы, образовательное учреждение-правопреемник вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Школе, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

При изменении статуса Школы или ее реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.3. Ликвидация Школы может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда или арбитражного суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

9.4. Ликвидация Школы производится ликвидационной комиссией, назначенной Учредителем, а в случаях прекращения деятельности Школы по решению суда или арбитражного суда – ликвидационной комиссией, назначаемой этим органом.

9.5. При ликвидации Школы денежные средства и иное имущество за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом образовательного учреждения.

9.6. При реорганизации Школы все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику. При ликвидации документы передаются в Объединенный архив учреждений образования г. Москвы.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

10.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива и утверждаются Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

Деятельность Школы регламентируется следующими локальными актами:

- положение
- решение
- правила
- приказ
- распоряжение
- инструкция
- порядок
- расписание
- график
- план
- распорядок
- иными локальными актами, утвержденными в установленном порядке

и в рамках имеющихся у Школы полномочий.

Локальные акты не могут противоречить законодательству РФ и настоящему уставу.